

FAMILIENGEFÜHRT. INTERNATIONAL. STARK.

staehle
BLECHPACKUNGEN

STAEHLE BLECHVERPACKUNGEN
COLUMBUS REINIGUNGSMASCHINEN

columbus

Möchten Sie für ein dynamisches, inhabergeführtes Familienunternehmen arbeiten, das mit seinen zwei Geschäftsbereichen in Deutschland produziert, international expandiert, ambitioniert nach vorne blickt und genau deshalb Verstärkung braucht? Dann bewerben Sie sich bei uns! Es erwarten Sie spannende Aufgaben bei columbus – einem der qualitativ führenden Hersteller von Reinigungsmaschinen. Und bei staehle Blechverpackungen – dem drittgrößten europäischen Aerosoldosenhersteller.

PERSONALREFERENT (M/W/D) MIT SCHWERPUNKT ENTGELTABRECHNUNG STANDORT STUTTGART

Ihre Aufgaben:

- » Stammdatenpflege, Entgeltabrechnung sowie Bescheinigungswesen für einen definierten Mitarbeiterkreis
- » Abwicklung von Sondervorgängen wie z. B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Jubiläen, betriebliche Altersvorsorge
- » Planung und Durchführung sämtlicher Personalmaßnahmen
 - Begleitung des Auswahlprozess bei Stellenausschreibungen inkl. dem Führen von Personalgesprächen
 - Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
 - Umsetzung des Onboarding-Offboarding Prozess
- » Planung und Umsetzung der Personalentwicklung im Unternehmen
- » Vertretung des Personalbereiches gegenüber Mitarbeitern und dem Betriebsrat
- » Ansprechpartner für Sozialversicherungsträger, Behörden und Wirtschaftsprüfer sowie Begleitung von SV- und Steuerprüfungen.
- » Ansprechpartner für die Betreuung der Zeitwirtschaft.
- » Betreuung der Auszubildenden

Ihr Profil:

- » Abgeschlossenes BWL Studium Fachrichtung Personal oder kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung z.B. zur/zum Personalkauffrau/-mann (m/w/d)
- » Fundierte Berufserfahrung in Bereich der Lohn und Gehaltsabrechnung und der Personalsachbearbeitung
- » Sehr gute Kenntnisse der verschiedenen gesetzlichen Regelungen (Betriebsverfassungsgesetz, Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht)
- » Routiniert im Umgang mit Personalabrechnungssoftware (Kenntnisse in Infoniq und ATOSS sind von Vorteil)
- » Sehr gute Kenntnisse in MS-Office.
- » Eigenverantwortlichkeit und strukturierte Arbeitsweise sowie Engagement
- » Sorgfalt, Diskretion und Loyalität
- » Freundliches und kompetentes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- » spannende Aufgaben und ein selbstständiges Aufgabengebiet
- » Einen sicheren Arbeitsplatz in einem in einem mittelständischen Familienunternehmen mit offener Informationspolitik und flachen Hierarchien
- » Verschiedene Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Jobrad sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann wecken Sie unser – mit Ihrer Bewerbung!

- » per Post an unsere Personalabteilung, Frau Engelfried
- » per E-Mail (Anhänge ausschließlich als PDF) an:
bewerbung@columbus-clean.com

G. Staehle GmbH u. Co. KG
Mercedesstraße 15
70372 Stuttgart
T +49 (0)711/9544-829
www.columbus-clean.com