

FAMILIENGEFÜHRT. INTERNATIONAL. STARK.

staehle
BLECHPACKUNGEN

STAEHLE BLECHVERPACKUNGEN
COLUMBUS REINIGUNGSMASCHINEN

columbus

Möchten Sie für ein dynamisches, inhabergeführtes Familienunternehmen arbeiten, das mit seinen zwei Geschäftsbereichen in Deutschland produziert, international expandiert, ambitioniert nach vorne blickt und genau deshalb Verstärkung braucht? Dann bewerben Sie sich bei uns! Es erwarten Sie spannende Aufgaben bei columbus – einem der qualitativ führenden Hersteller von Reinigungsmaschinen. Und bei staehle Blechverpackungen – dem drittgrößten europäischen Aerosoldosenhersteller.

FÜR UNSERE IT-ABTEILUNG SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN IT-ADMINISTRATOR/ ERP-ANWENDUNGSBETREUER (W/M/D)

Ihre Aufgaben:

- » Administration, Wartung, Pflege und Weiterentwicklung des ERP-Systems
- » Analyse und Optimierung der weiteren IT Anwendungen (CRM, LVS, PIM)
- » Projektmanagement bei der Umsetzung von neuen IT-Projekten inkl. Erstellung von Pflichten- und Lastenheften
- » First- und Second-Level-Support, Key-User-Unterstützung
- » Implementierung und Administration von Schnittstellen zu Partnersystemen und anderen Programmen
- » Erstellung von Auswertungen für die Fachabteilungen
- » Vertretungsweise Übernahme von Aufgaben im Bereich IT-Infrastruktur

Ihr Profil:

- » Abgeschlossene Ausbildung (Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung / Systemintegration (w/m/d) oder Studium der Informatik / Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Mind. 2-jährige Erfahrung in der IT-Anwendungsbetreuung
- » Erfahrungen im Betrieb sowie der Konzeption und Entwicklung von ERP-Systemen (Infor Xpert wünschenswert)
- » Kenntnisse in SQL und Microsoft Query
- » Erfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- » Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Zuverlässige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- » Hohes Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- » Ein spannendes Aufgabengebiet mit einem großen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
- » Einen sicheren Arbeitsplatz in einem in einem mittelständischen Familienunternehmen mit offener Informationspolitik und flachen Hierarchien
- » Verschiedene Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Jobrad sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann wecken Sie unseres – mit Ihrer Bewerbung!

- » per Post an unsere Personalabteilung, Frau Silke Hoidn
- » per E-Mail (Anhänge ausschließlich als PDF) an:

bewerbung@columbus-clean.com

G. Staehle GmbH u. Co. KG
Mercedesstraße 15
70372 Stuttgart
T +49 (0)711/9544-829
www.staehle.de
www.columbus-clean.com