

CLEAN QUALITY

SINCE 1926

ECHE MASCHINEN. EHRLICHER SERVICE. |



Möchten Sie für ein dynamisches, inhabergeführtes Familienunternehmen arbeiten, das mit seinen zwei Geschäftsbereichen in Deutschland produziert, international expandiert, ambitioniert nach vorne blickt und genau deshalb Verstärkung braucht? Dann bewerben Sie sich bei uns! Es erwarten Sie spannende Aufgaben bei columbus – einem der qualitativ führenden Hersteller von Reinigungsmaschinen. Und bei staehe Blechverpackungen – dem drittgrößten europäischen Aerosoldosenhersteller.

WIR SUCHEN SIE ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT ALS

PERSONALSACHBEARBEITER/PERSONALREFERENT (M/W/D)
IN TEILZEIT ODER VOLLZEIT (25-40 STUNDEN/WOCHE)

Ihre Herausforderung:

- » Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung der externe Lohn- und Gehaltsabrechnung und führen Routinekontrollen sowie sonstige administrative Tätigkeiten in der Entgeltabrechnung durch.
- » Sie betreuen und verwalten die Zeitwirtschaft.
- » Sie beraten und betreuen die Mitarbeiter und Führungskräfte in allen HR-relevanten Fragestellungen.
- » Sie planen und setzen Personalmaßnahmen um:
 - Begleitung des Auswahlprozesses inkl. dem Führen von Personalgesprächen
 - Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
 - Umsetzung von On- und Offboarding-Prozessen
- » Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat gehört zu Ihren Aufgaben.
- » Sie erstellen und bearbeiten Auswertungen sowie Statistiken.

Was Sie auszeichnet:

- » Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d).
- » Sie bringen bereits eine fundierte Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personalverwaltung mit.
- » Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs-, Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht sind erforderlich.
- » Sie haben Erfahrung mit einer Lohnabrechnungs- und Zeiterfassungssoftware (Kenntnisse in Infoniqa und ATOSS sind von Vorteil).
- » Im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sind Sie durchaus routiniert.
- » Sie arbeiten eigenverantwortlich und strukturiert.
- » Sorgfalt, Diskretion und Loyalität zeichnen Sie aus.
- » Sie haben ein freundliches und kompetentes Auftreten.

Was Sie bei uns erwarten können:

- » Ein spannendes Aufgabengebiet mit einem großen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
- » Einen sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen mit offener Informationspolitik und flachen Hierarchien
- » Verschiedene Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Firmenrad sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann wecken Sie unseres – mit Ihrer Bewerbung!

- » per Post an unsere Personalabteilung, Frau Silke Hoidn
- » per E-Mail (Anhänge ausschließlich als PDF) an:

bewerbung@columbus-clean.com

columbus

G. Staehe GmbH u. Co. KG
Mercedesstraße 15
70372 Stuttgart
T +49 (0)711/9544-829
www.columbus-clean.com